



## ДОГОВОР

№ 12/322/00745-3

Днес, 24.03.2015г., в гр.Брусарци, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА Брусарци, със седалище и адрес на управление: гр. Брусарци, ул. „Георги Димитров” № 85, общ. Брусарци, обл.Монтана, Булстат: 000320580, представлявана от Наташа Михайлова Младенова – Кмет на община Брусарци и Поля Рангелова Петрова – гл. счетоводител, от една страна, наричана за по-кратко нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. “ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр Шумен, ул. „Васил Левски” № 29, бл. 2, вх. Г, ет. 1, ЕИК 200571378, ЕИК по ДДС: BG 200571378, представлявано от Димитринка Костова Христова – Управител, от друга страна, наричано за по-кратко нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се спарозумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извършва консултиране, свързано с изпълнение и отчитане дейностите по проекта и предоставяне на услуги при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Избор на консултант за осъществяване на консултантски услуги по отчитане на дейностите по проекта и окомплектоване на документи за междинно и окончателно плащане по проект „Подобряване на площадни пространства за отдих в с.Василовци, с.Дондуково, с.Киселево община Брусарци".по договор № 12/322/00745 с ДФЗ, финансиран по Мярка 322 на ПРСР”

### II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. За осъществяване на целия предмет на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **14 937,90** /четирнадесет хиляди деветстотин тридесет и седем лева и деветдесет стотинки/ **лева без ДДС** (съгласно ценова оферта).

Чл.3. Договорената по чл. 2 цена е платима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ както следва:

/1/. Първо плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на сключения договор, съгласно офертата на изпълнителя, платимо в срок до 7 /седем/ работни дни след одобряване на сключения договор между Възложителя и Изпълнителя от ДФ ”Земеделие”, изпращане на уведомление от страна на община Брусарци до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрението и издаване на фактура за стойността на първото плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-рано от изготвяне на Протокол 2 за определяне на строителна линия и ниво за началото на СМР по проект № 12/321/01482.

/2/. Второ плащане в размер на останалата част от стойността на договора, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, платима след предаване на изготвената заявка за окончателно плащане, в срок до 7 работни дни.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ 2007 -2013 г.

ОБЩИНА БРУСАРЦИ  
Договор № 12/322/00745



Чл.4. Всички суми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ превежда по банков път в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банкови реквизити:

Банка „ТОКУДА БАНК” АД - клон Шумен

IBAN сметка:BG16CREX92601012442100

BIC: CREXBGSF

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да управлява и да отчете проекта, предмет на настоящия договор от датата на подписване на договора до приключване на дейностите по проект **12/322/00745** от община Брусарци до не по-късно от 15-ти юли 2015г.

Чл.6./1/. Изпълнителят ще изготви заявка за окончателно плащане по проект **12/322/00745** в срок до 3 календарни дни, считано от датата на получаване на уведомително писмо от община Брусарци, че следва да бъде изготвена заявка за окончателно плащане, придружено от всички изискуеми документи съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г.

/2/. По поставени от Възложителя въпроси по изпълнението на проект **12/322/00745** Изпълнителят ще отговаря в срок от 2 работни дни, считано от получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. да получи уговореното възнаграждение;

7.2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

7.3. да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да разработи правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:

- мониторинг и докладване;
- верификация на разходите при бенефициента;
- администриране и докладване за нередности.

2. Да идентифицира рисковете за успешното изпълнение на проекта и дава предложения за мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване.

3. Да изготви документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за окончателно плащане и комплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявката;

4. Да осъществи ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор, изпълнител на дейност по информираност и публичност, на доставни работи, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.

5. Да съдейства и подкрепя Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ 2007 -2013 г.

ОБЩИНА БРУСАРЦИ  
Договор № 12/322/00745



6. Да изпълнява препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.

7. По поставени от Възложителя въпроси по изпълнението на проект **12/322/00745** да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта.

8. При възникнала необходимост, за която Изпълнителят ще бъде уведомен писмено, представители на Изпълнителя следва да бъдат на разположение на Възложителя в сградата на Възложителя или на работната площадка на обекта. Уведомлението следва бъде получено от Изпълнителя поне 48 часа преди часа, обявен от Възложителя за провеждане на среща по проекта.

9. Да извършва следните дейности:

9.1. разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проектите, включително по отношение на възлагане на обществените поръчки за дейностите по проектите, мониторинг и докладване, верификации и разплащания, осчетоводяване на разходите, оценка на проектите, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности. Правилата трябва да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на проектите, да бъдат съобразени с действащото българско законодателство и изисквания на Програмата за развитие на селските райони и управляващите органи, структурата на община Брусарци и функциите на административните звена в нея. Изпълнителят своевременно трябва да актуализира разработените правила при промяна в нормативната уредба;

9.2. подготвяне и съгласуване със съответните длъжностни лица в администрацията на Възложителя всички писма, предназначени за Държавен Фонд „Земеделие“ и други институции, имащи отношение към дейностите по проекта;

9.3. координиране с Възложителя разписването и прилагането на правила за аналитична счетоводна отчетност на разчетите по проекта, така че да бъде осигурена проследимост на разходите, поетите ангажименти и придобитите активи;

9.4. верифициране количествата от договорени СМР, отразени в съставените в хода на строителството актове и протоколи;

9.5. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на Държавен фонд „Земеделие“ във връзка с проектите и неговото управление и изпълнение;

9.6. Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проектите;

9.7. координиране с изпълнителя на строителния надзор спазването на технологията на отделните видове строителни работи, съблюдаването на линейния график, съответствието на ползваната строителна техника, оборудване и механизация с техническите спецификации за изпълнение на отделните видове строителни обекти – пътища, сгради, водопровод;

9.8. организиране на дейностите по въвеждане на построените или реконструирани по проекта обекти в експлоатация;

9.9. верифициране разходни документи по проекта и подготвяне на платежни документи за разплащанията към изпълнителите по проекта, както и координиране упражняването на контрол по тях в съответствие със Системата за финансов контрол, утвърдена от Община Брусарци;

9.10. съставяне на паричен поток за дейностите по проектите, отразяване на видовете финансиране – получен от ДФЗ аванс, заемообразно ползвани средства от общинския бюджет, безлихвен заем от централния бюджет, заеми от други източници;

9.11. консултации при изготвяне на процедури по ЗОП за избор на изпълнители по проектите;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ 2007 -2013 г.**

**ОБЩИНА БРУСАРЦИ  
Договор № 12/322/00745**



- 9.12. проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;
- 9.13. изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;
- 9.14. оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. изготвяне на проекти на кореспонденция/писма до компетентните институции;
- 9.15. участие в изготвянето на периодичните отчети до институциите на национално и европейско ниво;
- 9.16. навременно идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проектите и предлагане на решения за преодоляването им;
- 9.17. ефективно информиране на обществото в сътрудничество с представителя на Възложителя, относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проектите;
- 9.18. всякакви други консултантски услуги, касаещи всички въпроси по управлението, изпълнението и отчитането на Проектите.
- 9.19. Консултантът съставя всички документи, които бенефициентът трябва да подготви, за да окомплектова доклада за окончателно плащане за проекта/ите. Той организира документооборота между Община Брусарци и други институции в хода на подготовката и получаването на документи за реализирането и приключването на проекта.
- 9.20. Консултантът внася в съответното поделение наДФЗ доклада за окончателно плащане и подготвя всички становища в хода на разглеждането на внесения вДФЗ доклад.

10. Да извърши възложените задачи, съгласно условията на настоящия договор и Техническата спецификация на Възложителя, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство.

11. Да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време.

12. Да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

13. Да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от Възложителя или станала му известна във връзка и по повод извършването на работата, предмет на този договор.

14. Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им.

15. Да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите и нормативните документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава ефективно и качествено управление на проекта, предмет на настоящия договор.



2. да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя.

3. да изисква всякаква информация от Изпълнителя свързана с предмета на настоящия договор.

4. да не приеме извършената работа или която и да е нейна част, ако тя не съответства като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2, чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор.

2. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.

3. да информира Изпълнителя за всички допълнителни обстоятелства възникващи в хода и касаещи изпълнението на възложената работа.

4. в срок до 5 /пет/ дни от получаване на уведомление от ДФЗ- РА, че е одобрен настоящия договор, писмено да уведоми за това Изпълнителя.

Чл.11. В рамките на настоящия Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1. Предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно цялата необходима информация във връзка с реализацията на Проект **12/322/00745**.

2. Оказва пълно съдействие в съответствие с препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нормалното протичане и приключване на работата.

3. Упълномощава като свой представител за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лице, притежаващо достатъчна компетентност, познания и правомощия, за да влияе върху изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

4. Разглежда предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация във връзка с този Договор като поверителна и не я предава на трети лица.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

5. При липса на финансиране, едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 5-дневно писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.12.5, страните не си дължат неустойки. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената услуга до датата на прекратяване на договора.

Чл.14. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 12, т. 2 и т. 4, страните не си дължат неустойки. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всички изпълнени работи до датата на прекратяване на договора.

Чл.15. За забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5% на ден от стойността на договора, но не повече от 10% от стойността определена в чл.2.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ 2007 -2013 г.**

**ОБЩИНА БРУСАРЦИ  
Договор № 12/322/00745**



Чл.16. Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при виновно неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички произтичащи от това законови последици.

Чл.17. Санкции не се предвиждат, когато неизпълнението на този договор е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства.

## **VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 18. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2). Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2). Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6). Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.20. Преди сключване на настоящия договор Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора (без ДДС).

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ 2007 -2013 г.

ОБЩИНА БРУСАРЦИ  
Договор № 12/322/00745



Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е най- малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора.

Чл.21. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди от Възложителя вследствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя.

Чл.22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Чл.23. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този договор, включително адреса си за кореспонденция, да уведоми писмено незабавно другата страна.

Чл.24. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл.25. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове в Република България.

Чл.26. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност, която ще се смята спазена и при отправянето им по факс. Адресите и координатите на страните са, както следва:

1. За възложителя: гр.Брусарци, ул. „Георги Димитров” № 85, факс: 09783 2911
2. За изпълнителя: гр. Шумен, ул. „Васил Левски” № 29, бл. 2, вх. Г, ет. 1, факс: 054 801791

Чл.27. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или с неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните чрез преговори. При непостигане на съгласие спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния съд.

Чл.28. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Неразделна част от този договор са:

1. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.
2. Техническо предложение и ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящия договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един екземпляр за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....  
/Наташа Михайлова/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....  
/Димитричка Христова/



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....  
/Поля Петрова/