



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi_adm@abv.bg

изх.№ 10-01-06-39 / 21.05.18

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.БРУСАРЦИ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ НАТАША МИХАЙЛОВА МЛАДЕНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

ОТНОСНО: Създаване и структуриране на нов функциониращ **Обществен съвет** за съдействие при провеждане на държавната политика по социално подпомагане и кординиране на дейностите по предоставяне на социални услуги в община Брусарци, както и актуализация на **Правилник** за устройството и дейността на Обществения съвет .

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предоставям на Вашето внимание предложение за актуализация състава на **Обществен съвет** за социално подпомагане приет с Решение № 60, Протокол № 9 от 25.04.2012 год. на Общински съвет гр. Брусарци, поради промени в кадровия състав и **Правилника** за устройството и дейността на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги в община Брусарци за изпълнение на дейностите, предвидени в Стратегията за развитие на социалните услуги в община Брусарци за 2016-2020 година.

Актуализацията на **Обществения съвет** и **Правилника** за устройство и дейността на същият е необходимо във връзка с изпълнение на чл.35 от Закона за социалното подпомагане и чл.52 от Правилника за прилагане ЗСП и осигуряването на контролен орган, който да следи за изпълнението на Стратегията за развитие на социалните услуги в община Брусарци, която изразява стремежа на общинската администрация към модерна социална политика.

Предлагам на Общински съвет Брусарци да вземе следното решение:

На основание чл.21, ал.1, т. 12 и 23 от ЗМСМА, във връзка с чл.35 от Закона за социално подпомагане, чл.52 от Правилника за прилагане ЗСП, Общински съвет Брусарци реши:

РЕШИ:

I. Актуализира състава на **Обществения съвет** за социално подпомагане и услуги и изпълнение на дейностите, предвидени в Стратегията за развитие на социалните услуги 2016-2020 година както следва:

1. Председател: инж. Силвия Радева Тотева
2. Секретар: Вера Георгиева Борисова
3. Арсен Димитров Арсенов
4. Ирина Величкова Велчева
5. Петрана Йорданова Велкова
6. Андриян Младенов Тодоров
7. Ружа Трифонова Тодова

II. Приема **Правилник** за устройството и дейността на Обществения съвет по социалното подпомагане и услуги в община Брусарци.

Вносител :

НАТАША МИХАЙЛОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ



Съгласувал:

Цветан Димитров
Юрист

изготвил:

Вера Борисова
Вера Борисова
соц.работник

П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги в община Брусарци

I. Общи разпоредби

1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги в община Брусарци.

2. Общественият съвет по социално подпомагане и социални услуги се създава с решение на Общински съвет – Брусарци на основание чл.35 от ЗСП и чл.52 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

3. Общественият съвет е консултативен орган към Община Брусарци за осъществяване на сътрудничество, координация и консултации между Общинска администрация, централните държавни органи и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на държавната социална политика в общината.

4. Целите на Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги са:

4.1. Осъществяване на обществен контрол върху развитието на социалните услуги и инициативи;

4.2. Разработване и реализиране на местни социални стратегии и програми;

4.3. Стимулиране и координация на партньорството между местната власт и доставчиците на социални услуги.

5. При осъществяване на своята дейност Общественият съвет по социално подпомагане и социални услуги се ръководи от принципите на:

5.1. Равнопоставеност на своите членове.

5.2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения.

5.3. Прозрачност на дейността.

II. Правила за устройството на Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги.

1. Членовете на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се избират с решение на Общинския съвет.

1.1 По право Председателя на Обществения съвет е ръководител на Дирекция по хуманитерни дейности към общината.

2. При формиране на състава на Обществения съвет е необходимо да се осигури баланс в броя на членовете представители на местната власт и държавните институции от една страна и представителите на доставчиците на социални услуги от друга.

3. Общественият съвет се състои от седем души, от които председател, секретар и пет членове - ресорен зам. кмет, експерти от общинска администрация, представители на Агенция за социално подпомагане на общинско или регионално ниво, представители на доставчици на социални услуги, местни неправителствени организации, педагози, здравни работници и др

4. Информацията за състава на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се поставя на публично място в сградата на общината или в интернет - страницата на общината.

5. Секретарят на Обществения съвет се избира с обикновено мнозинство от членовете на състава на съвета.

6. Председателят ръководи заседанията на Обществения съвет и организира текущата му дейност. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от секретаря.

7. Председателят свиква заседания на Обществения съвет най-малко веднъж месечно / по график/. Същият може при необходимост да свиква и извънредни заседания на Обществения съвет.

8. Заседанията на Обществения съвет се свикват по инициатива на Председателя, 1/3 от членовете или по искане на Кмета на общината, Главния секретар на общината, Председателят на Общинския съвет, Директорът на Дирекция „Социално подпомагане”.

9. Свикването се извършва чрез писмена покана до членовете на Обществения съвет, изпратена в срок от 5 дни, преди датата на провеждане.

10. Секретарят изготвя поканата, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.

11. Всеки член на Обществения съвет може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред.

12. На заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги се водят протоколи, които се подписват от Председателят /Председателстващият/ и протоколита на заседанието.

13. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.

14. Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете му присъстващи на заседанието.

15. Председателят на Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги има следните правомощия:

15.1. Текущо ръководи и координира дейността на Обществения съвет;

15.2. Оперативно организира и води заседанията на Обществения съвет;

15.3. Прави предложение за избор на секретар на Обществения съвет

15.4. Прави предложение за избор на протоколист за всяко заседание на Обществения съвет.

16. Мандатът на членовете на Обществения съвет е 4 /четири/ години.

17. Членовете на Обществения съвет продължават дейността си до избиране на нов състав на Обществения съвет, от новоизбрания Общински съвет.

18. Член на Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги се освобождава предсрочно от заеманата длъжност при:

18.1. Подаване на оставка пред Общински съвет;

18.2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 /шест/ месеца;

18.3. Напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет

18.4. Извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет.

18.5. Отсъствия на повече от 3 /три/ поредни редовни заседания на съвета без уважителни причини.

19. С решения на Обществения съвет се създават 3 /три/ експертни комисии.

19.1. Комисия за стратегии и планиране.

19.2. Комисия по социално подпомагане

19.3. комисия по социални услуги в общността.

20. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и външни експерти, които да изразяват мнения и да дават становища.

III. Функции на обществения съвет по социално подпомагане и услуги.

1. Общественият съвет по социално подпомагане и социални услуги съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане и социални услуги в общината.

1.1. Общественият съвет в своята дейност си взаимодейства с Общинска администрация, чрез представителите и в състава на Обществения съвет.

1.2. Общественият съвет оказва компетентна помощ и дава становища на Общински съвет, общинска администрация и други органи и институции във връзка с реализирането на социални програми, проекти, социални дейности и инициативи.

1.3. Общественият съвет изисква и получава информация за дейността по социално подпомагане от териториалната структура на Агенция Социално подпомагане/Дирекция „СП”/, която обслужва територията на общината.

1.4. Общественият съвет работи в координация с териториалната структура на АСП и може да търси съдействие от същата при осъществяване на социалната политика в общината.

2. Общественият съвет по социално подпомагане и социални услуги обсъжда общински и регионални стратегии, планове, програми и проекти, свързани със социалното подпомагане и социалните услуги.

2.1. Всяка година /и при необходимост/ Общественият съвет извършва оценка на потребностите от социални услуги в общината, като за целта изисква информация от Дирекция „СП”, кметовете и кметските наместници на населени места и звена от общинската администрация.

2.2. За извършването на оценката Общественият съвет създава временна комисия, в която се включват негови членове, служители на ДСП и др. външни експерти.

2.3. Временната комисия изготвя социален профил на общността.

2.4. В зависимост от направената оценка на потребностите, Общественият съвет изработва план за развитие на социалните услуги, подкрепящи дейности и инициативи.

2.5. Обществения съвет изготвя всяка година Годишен план за развитие на социалните услуги на общинско равнище към Стратегията за развитие на социалните услуги и го предлага за одобрение от Общински съвет Брусарци до 30 април.

3. Общественият съвет съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от физическите лица, регистрирани по Търговския закон и на юридическите лица като:

3.1. Организира периодични срещи с доставчиците на социални услуги.

3.2. Събира информация и поддържа база данни за доставчиците на социални услуги в общината.

3.3. Популяризира дейността на доставчиците на социални услуги чрез изготвяне на информационно табло, което се поставя на видно място и в сайта на общината

3.4. Предоставя необходимата информация на доставчиците на социални услуги.

4. Общественият съвет осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти.

4.1. Организира периодични проверки на доставчиците на социални услуги относно качеството на предоставяните услуги.

4.2. Изисква регулярно информация от териториалната структура на АСП / Дирекция „СП” / за качеството на предоставяните социални услуги.

5. Общественият съвет дава становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги и на социални услуги в общността на територията на общината.

6. Обществения съвет съгласува изготвените от Общинска администрация стратегии и планове, имащи социален характер.

IV. Процедура по постъпване на молби, сигнали, жалби, предложения и общото движение на кореспонденцията на / за Обществения съвет.

1. За да може успешно да осъществява своите функции, Общественият съвет приема молби, сигнали, жалби, предложения от граждани, доставчици на социални услуги, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните услуги и социалното подпомагане.

2. Гражданите, доставчиците на социални услуги, неправителствени организации и институциите, желаещи да сезират Обществения съвет с определен проблем, подават своите сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Обществения съвет в деловодството на общинската администрация.

3. При подаване на съответната кореспонденция на подателя се издава входящ номер, а сигналът, молбата, жалбата или предложението се завеждат във входящия регистър на общинската администрация.

4. Постъпилата входяща поща - съответните сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Обществения съвет се доставят на Секретаря на Обществения съвет, който води вътрешно-деловодната дейност на съвета.

5. Секретарят предоставя кореспонденцията на Председателя на Обществения съвет.

6. Председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе съответния сигнал, молба, жалба или предложение за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията.

7. Когато до Обществения съвет са постъпили предложения, касаещи развитието на социалните дейности на територията на общината или препоръки за подобряване работата на Обществения съвет, председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе предложенията и препоръките в едно със становищата, които Обществения съвет е определил на свое заседание- за разглеждане от ресорната комисия на Общинския съвет.

8. Общественият съвет е длъжен в 15-дневен срок след разглеждането, да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция / сигнал, жалба и др./

9. Когато до Общественият съвет са постъпили сигнали или жалби, с които се посочват определени нарушения при определяне на правото на социално подпомагане или предоставянето на социални услуги, Председателят на съвета разпорежда на Секретарят на съвета в 7-дневен срок да уведоми писмено Директорът на РДСП –Монтана..

10. Когато Общественият съвет прецени, че определени жалби, сигнали или друга кореспонденция е неоснователна, необективна или няма отношение към функциите на Обществения съвет, следва да изложи мотивирано и обосновано в писмен отговор до подателя своя отказ да разгледа въпроса.

V. Отчет за дейността.

1. Всяка година до края на месец март Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общинския съвет, чрез изготвяне на отчетен доклад.

2. Копие от отчетния доклад, в едно с решението за приемането му се предоставят на Кмета на Община Брусарци и Директора на ДСП.

VI. Защита на личните данни.

1. Членовете на Общественият съвет са длъжни в работата си да се съобразяват с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Преходни и заключителни разпоредби.

& 1. Настоящият правилник се приема във връзка с Решение №..... Протокол №.....от.....2018 г. на ОбС Брусарци за създаване и структуриране на Обществен съвет за съдействие и контрол по прилагане на разпоредбите в областта на социалното законодателство.

& 2. Настоящият Правилник е в сила от 01.06.2018 г.