

Утвърдил:

Наташа Михайлова Младенова  
Кмет на Община Брусарци

## **ПРОГРАМА**

**за полагане на общественополезен труд по реда на чл.12 ал.1 от ППЗСП от безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП, в община Брусарци за 2017 г.**

### **I.Основни цели:**

**I.1.**Пълноценно ангажиране на безработни лица в трудоспособна възраст, обект на месечно подпомагане по чл.9 от ППЗСП в общественополезни дейности на територията на община Брусарци.

**I.2.**Преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на помощи.

### **II.Конкретни цели:**

**II.1.**Обвързване на получаваните месечни социални помощи с реално вложен труд.

**II.2.**Формиране на трудови навици на ангажираните по Програмата лица.

**II.3.**Подобряване условията на жизнена среда в населените места.

### **III.Правно основание:**

**III.1.** Чл.12 ал.1 от ППЗСП

**III.2.** Рамково споразумение между Агенция за социално подпомагане, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”и Национално сдружение на общините в Република България

### **IV.Обект на програмата:**

Настоящата Програма определя механизмите за полагане на общественополезен труд от безработни трудоспособни лица лица получаващи помощи по реда на чл.9 от ППЗСП, включени в изготвени от Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом ежемесечни списъци.

### **V.Основни дейности и видове работа , включени в Програмата:**

#### **• КОМУНАЛНО – БИТОВИ ДЕЙНОСТИ**

- 1.Текуща поддръжка и почистване на улици , пътища и други обществени терени
- 2.Почистване на регламентирани сметища;
- 3.Поддръжка на общински пътища;
- 4.Поддръжка и ремонт на горски пътища;
- 5.Поддръжка на паркове, зони за отдих и детски площадки
- 6.Поддържане на гробищни паркове;

7. Почистване на вътрешни помещения на читалища, книгохранилища и други обществени сгради;
8. Почистване на отводнителни и дъждоприемни шахти;
9. Почистване и опазване на паметници на културата;
10. Поддържане на дворни пространства и прилежащи терени на обществени сгради (училища, детски градини, здравни и социални заведения, читалища и др.)

#### • **СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Оказване на помощ в дейността на „Домашен социален патронаж” и други общински звена;
2. Оказване на помощ при предоставяне на социални услуги за деца и хора с увреждания и самотноживеещи възрастни хора
3. Оказване на съдействие при реализиране на дейности на Дирекция „Социално подпомагане” – социоконсултантски услуги;

#### • **РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Оказване на помощ при ремонт и възстановяване на настилки от тротоарни плочки, естествен камък, паважна настилка след ремонтни работи по ВиК мрежата, телефонизация и други;
2. Освежаване и ремонт на детски площадки, градинки и други обществени терени;
3. Изкопни работи;
4. Оказване на помощ при изграждане на нови детски и спортни площадки;
5. Благоустройство на околблокови пространства и други обществени терени;

#### • **ЗАЛЕСИТЕЛНИ И ОЗЕЛЕНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Възстановяване на ландшафта на лесопаркове и други;
2. Засаждане на различни цветни, почвопокривни и храстови видове;
3. Залесяване на нови гори (възстановяване след пожари);
4. Залесяване на нови терени;
5. Залесяване на речни скатове с цел укрепването им;
6. Залесяване на ерозирали терени;
7. Терасиране на скатове и склонове;
8. Почистване на площи за залесяване. Почвоподготовка;
9. Кастрене на растителност. Санитарни сечи.

#### • **ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

1. Премахване на нерегламентирани сметища – почистване, рекултивация на терени и мероприятия за недопускане появата на нови сметища на почистените терени;
2. Основно почистване на речни корита;
3. Основно почистване на малки водни басейни;
4. Основно почистване на канали за отводняване, минаващи през населени места;

- **ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**

По преценка на организаторите на общественополезния труд, лицата подлежащи на такъв могат да бъдат включвани и в дейности по неотложни аварийни работи при зимни условия, както и при бедствия и аварии.

## **VI.Условия и ред при организация на работата по Програмата:**

**VI.1.** Дирекция „Социално подпомагане” уведомява писмено лицата на социално подпомагане, задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП, за стартирането на Програмата и за включването им в нея.

**VI.2.** Дирекция „Социално подпомагане” изисква подписването на декларации (образец Приложение 2 към договора Рамковото споразумение за сътрудничество) от безработните лица за наличието на заболяване, което е противопоказно за извършване на определена дейност, както и представянето на медицински документи.

**VI.3.** Кметът на Община Брусарци със заповед определя отговорни длъжностни лица, които да осигуряват инструктаж за безопасни и здравословни условия на труд на всяко безработно лице.

**VI.4.** Кметът на Община Брусарци със заповед определя длъжностни лица, които да следят за безопасни и здравословни условия на труд, описват ежедневно извършените от лицата дейности в Присъствена книга, в която лицата полагат подпис в края на деня , през който са извършвали общественополезен труд.

**VI.5.** Кмета на Община Брусарци, със заповед сформира Контролно звено, което мониторира дейностите по Програмата и проследява действителната ангажираност на лицата и ефикасността на Програмата.

**VI.6.** Ежемесечно до 3 работни дни от началото на месеца, Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом представя на длъжностните лица по т.VI.4. списъци на лицата задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП през текущия месец, като упомене и наличието на противопоказания за извършването на определен вид общественополезна дейност за всяко лице поотделно ( към списъците се прилагат и копия от декларациите Приложение №2 към Рамковото споразумение за сътрудничество).

**VI.7.** До 5 работни дни от началото на месеца длъжностните лица по т.VI.4. обработват предоставените списъци, изготвяйки графици за полагане на общественополезен труд, от които да е видно кога и къде ще полага труд всяко лице.

**VI.8.** До 7 работни дни от началото на месеца длъжностните лица по т.VI.4. предоставят копия от графичите на Ръководителя на Контролното звено.

**VI.9.** Ежемесечно до 3 работни дни от началото на месеца длъжностните лица по т.VI.4. предоставят на Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом отрязъците от насочващите писма ( Приложение №1 към Рамковото споразумение за сътрудничество).

**VI.10.** Ежемесечно Контролното звено извършва насрещни проверки по изпълнение на програмата на базата на изготвените графици.

## **VII.Работно време:**

Работното време за безработните лица, полагащи общественополезен труд е при петдневна работна седмица (от понеделник до петък) на **4-часов работен ден в периода от 8.00ч. до 17.00ч. по предварително изготвен график.**

### **VIII. Здравословни и безопасни условия на труд:**

В тази Програма са включени дейности, при които рискът от злополука и увреждания на здравето е сведен до минимум. Преди стартиране на дейностите, лицата включени в Програмата се инструктират от определените длъжностни лица по реда на Наредбата за провеждане на инструктаж по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. На преминалите инструктаж лица се издават служебни бележки и се водят инструктажни книги.

### **IX. Продължителност на Програмата**

Настоящата ПРОГРАМА за полагане на общественополезен труд по реда на чл.12 ал.1 от ППЗСП от безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП, в община Брусарци за 2017 г. е със **срок на действие от 01.февруари 2017 г. до 31.декември 2017 г.**

### **X. Преходни и заключителни разпоредби**

**X.1.** При разработване и одобряване на други програми на Община Брусарци, безработните лица в трудоспособна възраст обект на месечно социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП могат да се включат в тях, след съгласуване с Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом.

**X.2.** Настоящата Програма е разработена на основание раздел II т.1.1. от Договор за сътрудничество между Община Брусарци и Дирекция „Социално подпомагане” гр.Лом от 05.10.2016 г.

**X.3.** Настоящата Програма може да бъде допълвана и изменяна по реда на нейното приемане.

Изготвил:  
Вера Борисова  
Социален работник

Съгласувал:  
Михаела Михайлова  
Директор на Дирекция „ОТС и ИПХД”