

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ПОКУПКИ**

### **ЗА ОБЩИНИТЕ (ЦОПО)**

*Приети от Управителния съвет на 09.06.2016 г. на основание чл.96, ал.3 от ЗОП и  
Решение № 6 на Общото събрание на НСОРБ от 23-24.02.2016 г.*

#### **Предмет на правилата**

Чл. 1. С настоящите Вътрешни правила се определят основните функции и отношения на Централния орган за покупки за общините (ЦОПО) с общините, за чиито нужди ще се провеждат обществените поръчки от ЦОПО, както и обектите на обществените поръчки.

#### **Централен възложител - ЦОПО**

Чл. 2. (1) Централен орган за покупки за общините е Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ). При и по повод изпълнение на оперативните му функции, с оглед осигуряване на централизирани доставки и услуги за общините на територията на Република България, ЦОПО се представлява от изпълнителния директор на НСОРБ.

(2) Централният орган за покупки за общините провежда процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет съгласно чл. 3 за нуждите на индивидуалните възложители – общини по чл. 4, ал. 1.

(3) Изпълнителният директор на НСОРБ, в качеството му на представляващ Централния орган за покупки за общините ЦОПО, може, на основание чл. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), да определи лица, които да организират и/или да възлагат обществени поръчки с предмет съгласно чл. 3 от името на ЦОПО

(4) При изпълнение на правомощията си по ал. 2, лицата по ал. 3 се подпомагат от административно звено към НСОРБ.

(5) Структурата и функциите на административното звено по ал. 4 се определят в Правилника за устройството и дейността на НСОРБ и в други вътрешни актове на Сдружението.

#### **Предмет**

Чл. 3. Предмет на възлагане чрез ЦОПО са обществени поръчки за доставки на стоки и предоставяне на услуги по категории, посочени в Приложение № 1.

#### **Индивидуални възложители- общини**

Чл. 4. (1) Индивидуалните възложители са общини, за които Общинският съвет, по предложение на кмета, е взел решение за придобиване на доставки и/или услуги от ЦОПО и въз основа на което е сключено писмено споразумение с него.

(2) Правата и задължението на общините с ЦОПО се уреждат в писменото споразумение по ал. 1 съгласно типов образец, утвърден от Управителния съвет на НСОРБ.

(3) Възложителите по ал. 1 са задължени да сключват индивидуални договори въз основа на рамковите споразумения, сключени от ЦОПО.

(4) Плащанията на доставките или услугите по индивидуалните договори въз основа на сключените от ЦОПО рамкови споразумения, са за сметка на индивидуалните възложители-общини.

(5) Индивидуалните възложители-общини заплащат на ЦОПО възнаграждение в размер от 1% до 3 % без ДДС от стойността на всеки сключен от нея договор с изпълнител, определен на основание рамковото споразумение сключено от ЦОПО.

(6) Индивидуалните възложители-общини отговарят за законосъобразността на извършваните от тях действия, свързани с избор на изпълнител и възлагането с индивидуалните договори за обществени поръчки в рамките на сключените от ЦОПО рамкови споразумения.

(7) Към вече сключено рамково споразумение от ЦОПО могат да се присъединяват и други възложители, съгласно определението на Закона за обществените поръчки, включително училища и детски градини, както и социални заведения.

(8) Възложителите по ал. 1 могат да се възползват от централизираното възлагане при възлагането на обществени поръчки по чл. 3 финансирани или съфинансирани и със средства по програми или фондове на Европейския съюз, със средства от други държави или от международни или чуждестранни организации.

### **Основни права и задължения на централния възложител - ЦОПО**

Чл. 5. Централният орган за покупки за общините изпълнява функции по планиране, подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на общините, като:

1. изисква от възложителите по чл. 4, ал. 1 информация за потребността от стоки и услуги по чл. 3, техническите спецификации, инвестиционни и други проекти и документи и ако се налага определя срокове, в които те да му бъдат представени;

2. събира, обобщава и анализира предоставената по т. 1 информация, в т.ч. по отношение на тяхното количество или обем, прогнозни стойности и срокове за доставка и извършване на услугите;

3. извършва пазарно проучване;

4. изисква от възложителите по чл. 4, ал. 1 друга информация и/или документи, необходими за изпълнение на правомощията му по настоящите Вътрешни правила;

5. дава достъп до проекта на документацията за възлагане на обществените поръчки за съгласуване с възложителите по чл. 4, ал. 1;

6. назначава комисии по чл. 103 от ЗОП, като в техния състав могат да бъде включени представители на възложителите по чл. 4, ал. 1;

7. издава решения за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки, за одобряване на обявления, за определяне на изпълнители, за прекратяване на процедури и други съгласно чл. 22 от ЗОП;

8. подпомага индивидуалните възложители-общини при сключването на индивидуални договори и провеждането на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител на база по сключени от ЦОПО рамкови споразумения, както при присъединяването на възложители към тези рамкови споразумения;

9. сключва рамкови споразумения;

10. сключва споразумения по чл.4, ал. 2 с възложителите по чл.4, ал. 1;

11. изпраща до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки и публикува в профила на купувача информацията, определена в ЗОП и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

12. контролира изпълнението на сключените от него рамкови споразумения и извършва мониторинг на споразуменията с възложителите по чл.4, ал. 1;

13. предоставя информация, указания и разяснения на възложителите по чл. 4, ал. 1 във връзка с подготовката и провеждането на централизираните процедури и изпълнението на рамковите споразумения;

14. утвърждава образци на вътрешни документи свързани с провеждането на централизираните процедури и сключване на рамкови споразумения;

15. започва подготовка по планирането и провеждането на обществени поръчки по чл. 3, в срок не по-късно от 10 месеца преди изтичане срока на действие на рамковите споразумения, сключени чрез ЦОПО;

16. съхранява всички документи, свързани с планирането, организацията и провеждането на процедурите за сключване на рамкови споразумения, организирани от него, както и документи във връзка с изпълнението на сключените рамкови споразумения;

17. изпълнява и други дейности във връзка с прилагането на настоящите Вътрешни правила.

### **Основни права и задължения на индивидуалните възложители - общини**

Чл. 6. (1) Възложителите по чл. 4, ал. 1:

1. предоставят на ЦОПО информация за планирането, подготовката и провеждането на централизираните процедури;

2. изготвят и изпращат до ЦОПО, в посочените от него срокове, технически спецификации за нужните стоки или услуги, спазвайки предварително дадените указанията на ЦОПО;

3. могат да дават бележки и коментари по проекта на документацията за възлагане на обществените поръчки;

4. изпращат разяснения по предоставените технически спецификации в срок не по-късно от два дни преди изтичането на нормативно определени срок за даване на разяснения от възложителя по съответната централизирана поръчка;

5. могат да участват със свои представители в комисиите, назначавани от ЦОПО;

6. провеждат вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител и сключват договори за доставки и услуги по сключените от ЦОПО рамкови споразумения при спазване условията на тези споразумения;

7. отговарят за проведения от тях вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител и за изпълнението на сключените от тях договори по т. 6;

8. изпращат до ЦОПО:

а) информации за сключените, изпълнените и прекратените договори въз основа на рамково споразумение в срока за публикуването им в регистъра на Агенцията по обществени поръчки;

б) уведомление за прекратените за сключване на договор за обществена поръчка въз основа на рамково споразумение в тридневен срок от издаването на решението за прекратяване;

в) копия от влезлите в сила съдебни решения, с които е установено неизпълнение на договори, сключени въз основа на рамково споразумение, в 4-дневен срок от връчването на решенията;

9. предоставят на ЦОПО всяка друга информация, която бъде поискана от него или която преценят, че е нужна във връзка с изпълнението на настоящите Вътрешни правила.;

10. изпращат до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки и публикуват в поддържания от тях профил на купувача информацията, определена в ЗОП и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

11. извършват и друга дейност, произтичаща от прилагането на настоящите Вътрешни правила.

12. включват правила за реда за планиране, обмен на информация с ЦОПО, сключване на договори по рамковите споразумения и за контрол на изпълнението на сключените индивидуални договори във Вътрешните си правила за управление на цикъла на обществените поръчки по ЗОП.

### **Процедура**

Чл. 8. (1) ЦОПО уведомява всички възложители по чл. 4, ал. 1 за всяко влязло в сила решение за определяне на изпълнители в съответната процедура за сключване на рамково споразумение в 5-дневен срок от влизането в сила на решението.

(2) След уведомлението по ал. 1 възложителите по чл. 4, ал. 1 не могат да откриват процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Вътрешните правила се приемат на основание Решение № 6 на Общото събрание на НСОРБ от 24.02.2016 г.

§ 2. Заварените процедури за сключване на рамкови споразумения и договори с предмет по чл. 3, сключени от възложителите по чл. 4, ал. 1, преди подписването на споразумението по чл.4, ал. 2 се довършват при условията, при които са обявени, съответно запазват своето действие за срока, за който са сключени, освен ако бъдат прекратени преди изтичането на срока им.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на приемането им.

---

#### **Приложение № 1**

към чл. 3

Предмет на възлагане чрез ЦОПО са обществени поръчки за доставки на стоки и предоставяне на услуги по категории са както следва

#### **1. Доставки на:**

- а) канцеларски материали;
- б) тонери за копирни и печатащи устройства;
- в) автомобилно гориво, доставяно чрез карти за безналично плащане, автокозметика и смазочни материали и консумативи за автомобили;
- г) превозни средства, вкл. специализирани, и оборудване за тях;
- д) системи за видео-наблюдение на публични пространства;
- е) компютри;

- ж) стандартизиран софтуер;
- з) закупуване на ваучери;
- и) закупуване на дезинфекционни и почистващи препарати;
- й) стандартно обзавеждане на учебни, предучилищни, детски и социални заведения;
- к) закупуване на електроенергия.

**2. Предоставяне на услуги за:**

- а) текущо и основно почистване на сгради, включително осигуряване на необходимите материали и консумативи за това;
- б) закупуване и доставка на самолетни билети;
- в) хотелски услуги;
- г) транспортни услуги;
- д) застрахователни услуги;
- е) телекомуникационни услуги;
- ж) ЕСКО договори.