



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi@data.bg, brusartsi_adm@abv.bg

Изм.№ ПП-08-111/07.08.2014 г

ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ КАНДИДАТИ

Относно: Обществена поръчка с предмет: : „Избор на изпълнител на СМР по рехабилитация на общински път МОН 1062/III-112/ с. Смирненски – с. Буковец, участък от км 3+200 до км 6+200; участък от км 7+700 до км 11+400; участък от км 11+900 до км 12+400, по договор № 12/321/01482 с ДФЗ, финансиран по Мярка 321 на ПРСР”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

От заинтересовани кандидати в откритата процедура, са постъпили запитвания относно разяснения по документацията за участие:

Въпрос:

Приложения Образец 13 е изготвен за специализиран оборот от строителство, като в него се изисква да бъдат описани договорите за строителство, сходни с предмета на поръчката и приложени доказателства за същите /същата информация се изисква и в Образец 14 – Справка по чл. 51/.

В минималните изисквания за икономическо състояние възложителя изисква минимум 10 000 000,00лв. /десет милиона лева/ общ оборот от строителство за последните 3 години /2011г., 2012г. и 2013г./.

Общия оборот от строителство, както и оборота по видове строителство се обявява в Годишния финансов отчет за съответната година – Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство и се обявява в Националния статистически институт.

Ще приеме ли Възложителят за покриване на минималните икономически изисквания за оборот от строителство Декларация /Справка/ за оборота от строителство по години / по образец на Участника/, придружена от Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за съответните години?

Отговор:

Да, Възложителят ще приеме справката за приходите на строителните предприятия като доказателство.

Въпрос:

В т. 3 „ Изисквания при изготвяне и представяне на офертата” е записано, че офертата се представя в **един оригинал и едно копие**. Също така в т. 3.4.4. е посочено „При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните Пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един Плик) и се представят на електронен носител, който се поставя в съответния Плик. Участниците представят и **едно копие на офертата в три други плика**, върху които се отбелязва, че съдържат копия”.

Моля да укажете конкретно как да бъде запечатана Офертата на Участника?
ПЛИК 1 (съответно 2 и 3) да съдържа 2 плика с надпис Оригинал и Копие или ПЛИК 1 да съдържа 2 папки с надпис Оригинал и Копие, или по друг начин обяснен от Вас?

Отговор:

Общият Плик с Офертата следва да съдържа по два плика с №1, №2 и №3, като на всеки плик, съдържащ копие, следва да бъде записано и „Копие”.

Въпрос:

В документацията, Раздел IV: Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. **Общо съдържание на офертата и на документите към нея, т. 5. Съдържание на Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в подточка 5.1.1.1 „ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”,** е записано:

„Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в **календарни дни** за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно проекта - договора и съгласно техническата спецификация и количествените сметки, както и условията за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразно с разработения от участника Линеен календарен план с хоризонтални диаграми за изпълнението на всички дейности.”

В документацията, в Образец №16 „**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**”, т. II. **СРОКОВЕ НА ДОГОВОРА**, е заложено за изпълнение на настоящата обществена поръчка да се посочи в **месеци**.

Моля да уточните как да се посочи срока и ако е в месеци, колко календарни дни в месеца да се вземат като константа при изчислението на срока?

Отговор:

Участникът оферира срок за изпълнение в календарни дни, който ще се трансформира чрез математическа пропорция в месеци при подписването на договора.

Напомниме, че отговорите на всички постъпили въпроси от страна на заинтересованите лица, се качват на страницата на общината, в ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА.

С уважение,

НАТАША МИХАЙЛОВА
Кмет на Община Брусарци

